

(imię i nazwisko – rodzica/opiekuna prawnego)

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)



**Termin składania wniosku:
od 15 maja 2023 r. do 16 czerwca 2023 r.
do godz. 15.00**

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie
88-400 Żnin ul. Śniadeckich 18**

**WNIOSEK
o przyjęcie do klasy pierwszej pięcioletniego Technikum nr 2 w Żninie
na rok szkolny 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do pierwszej klasy pierwszej Technikum nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie w roku szkolnym 2023/2024.
Obecnie jest uczniem/absolwentem

--

nazwa szkoły podstawowej i miejscowość

1. Dane kandydata:

1)	Imię:																	
2)	Nazwisko:																	
3)	Data urodzenia:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">(dzień</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">miesiąc</td> <td></td> <td style="font-size: 8px;">rok)</td> </tr> </table>		-		-		(dzień		miesiąc		rok)						
	-		-															
(dzień		miesiąc		rok)														
4)	PESEL:																	
	5) tel. kontaktowy																	
6)	Adres zamieszkania:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px; text-align: center;">gmina</td> <td style="font-size: 8px; text-align: center;">ulica</td> <td style="font-size: 8px; text-align: center;">nr domu</td> <td style="font-size: 8px; text-align: center;">nr lokalu</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 55%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px; text-align: center;">miejscowość</td> <td></td> <td style="font-size: 8px; text-align: center;">kod pocztowy</td> <td style="font-size: 8px; text-align: center;">poczta</td> </tr> </table>					gmina	ulica	nr domu	nr lokalu		-			miejscowość		kod pocztowy	poczta
gmina	ulica	nr domu	nr lokalu															
	-																	
miejscowość		kod pocztowy	poczta															

2. Wybór ukierunkowania (wybrany kierunek technikum)

Wnioskodawca wskazuje preferowane ukierunkowanie, na którym chciałby kontynuować naukę w pięcioletnim technikum (pierwszy wybór) oraz ukierunkowanie, na którym chciałby kontynuować naukę w przypadku, gdy wybrane przez niego ukierunkowanie nie zostanie utworzone (drugi wybór).
Zaznaczyć X we właściwym polu po lewej stronie.

Pierwszy wybór		Drugi wybór	
<input type="checkbox"/>	technik ekonomista:	<input type="checkbox"/>	technik ekonomista
<input type="checkbox"/>	technik spedytor	<input type="checkbox"/>	technik spedytor
<input type="checkbox"/>	technik reklamy	<input type="checkbox"/>	technik reklamy
<input type="checkbox"/>	technik hotelarstwa	<input type="checkbox"/>	technik hotelarstwa
<input type="checkbox"/>	technik organizacji turystyki	<input type="checkbox"/>	technik organizacji turystyki

3. Dane rodziców / opiekunów prawnych kandydata:

ojciec / opiekun prawny:

1) Imię:

2) Nazwisko:

3) Adres zamieszkania:
ulica nr domu nr lokalu

miejsowość kod pocztowy poczta

4) Adres poczty elektronicznej 5) tel. kontaktowy

matka / opiekun prawny:

1) Imię:

2) Nazwisko:

3) Adres zamieszkania:
ulica nr domu nr lokalu

miejsowość kod pocztowy poczta

4) Adres poczty elektronicznej 5) tel. kontaktowy

4. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosków do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wskazać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór:

Nazwa szkoły ponadpodstawowej:

Miejscowość:

Drugi wybór:

Nazwa szkoły ponadpodstawowej:

Miejscowość:

Trzeci wybór:

Nazwa szkoły ponadpodstawowej:

Miejscowość:

5. Wybór języków obcych

Wnioskodawca wybiera jeden język obcy na poziomie rozszerzonym (zaznaczyć X we właściwym polu)

język angielski - język niemiecki –

6. Załączniki do wniosku

Wnioskodawca składając wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej jest obowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w procesie rekrutacji.

- 1) **świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej** – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył, **w terminie od 27 czerwca 2023 roku do 11 lipca 2023 roku do godz. 15⁰⁰**
- 2) **zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty** – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył, **w terminie od 27 czerwca 2023 roku do 11 lipca 2023 roku do godz. 15⁰⁰ zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim** – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzicakandydata;
- 3) **opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły** – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

7. Składający oświadczenie będące załącznikiem do niniejszego wniosku jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

podpis rodzica /opiekuna prawnego kandydata

Dane osobowe zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Technikum nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie, które są niezbędne dla potrzeb procesu rekrutacji przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **reprezentowany przez Dyrektora Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych im. Komisji Edukacji Narodowej w Żninie, ul. Śniadeckich 18, 88-400 ŻNIN, telefon: 52 302 08 62 ; e-mail: zseh@znin.pl .**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia kandydata do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

